

НОВОЕ

КОНСТРУКТОР УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

для учреждений здравоохранения

- ✓ поможет правильно составить учетную политику для учреждений здравоохранения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета
- ✓ поможет проверить имеющуюся учетную политику на актуальность и соответствие законодательству

Включает 18 разделов:

- Организационные положения
- Основные средства
- Нематериальные активы
- Непроизведенные активы
- Материальные запасы
- Методика распределения затрат и др.

- Плюсы:**
- ➕ учитывает отраслевые особенности
 - ➕ предоставляет большой выбор условий
 - ➕ предлагает рекомендации и предупреждения
 - ➕ регулярно актуализируется



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка
consultant.ru

Региональный информационный центр
Сети КонсультантПлюс

ООО «Ю-КОНСАЛТ»
тел. 8(4872) 71-70-20
e-mail: office@youcons.ru



Как учреждению здравоохранения составить учетную политику

1

Со стартовой страницы в профиле «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации» или «Универсальный для бюджетной организации» перейдите по ссылке «Конструктор учетной политики». Выберите вид учетной политики

The screenshot shows the 'Конструктор договоров' (Contract Builder) interface. On the left, a list of templates is displayed under the 'Учетная политика' (Accounting Policy) category. The selected template is 'Учетная политика для учреждений здравоохранения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета (2025 год)'. On the right, the details of this template are shown, including a 'Создать документ' (Create Document) button and a description. An orange callout box points to the selected template with the text 'Выберите вид учетной политики' (Select the type of accounting policy).

2

Выберите нужные условия из списка предложенных

The screenshot shows the 'Конструктор договоров' interface with the 'Учетная политика' (Accounting Policy) template selected. The left panel displays a list of conditions to be selected. The selected conditions are: 'Приложения к учетной политике' (Attachments to the accounting policy), 'Использовать неунифицированные регистры бухгалтерского учета' (Use non-unified accounting registers), 'Способ составления регистров бухгалтерского учета' (Method of accounting registers preparation) - 'На бумажном носителе' (On paper) and 'В виде электронных документов' (As electronic documents), 'Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях' (Periodicity of accounting registers formation on paper) - 'Иная' (Other), and 'Внутренний контроль' (Internal control). The right panel shows the text of the accounting policy, with orange callout boxes providing additional information: 'Есть пояснения, предупреждения и ссылки на правовые акты и готовые решения' (There are explanations, warnings, and links to legal acts and ready-made solutions) and 'Даются готовые формулировки' (Ready-made formulations are given).

3

Получите шаблон учетной политики и сохраните его в Конструкторе или в Word

The screenshot shows the bottom of the 'Конструктор договоров' interface. It features a 'Сохранить' (Save) button, a 'Предупреждения' (Warnings) button, a 'Фрагменты текста' (Text Fragments) button, and an 'Экспорт в Word' (Export to Word) button.