

# Изменения по кадрам (бюджетные организации)

Новый продукт КонсультантПлюс

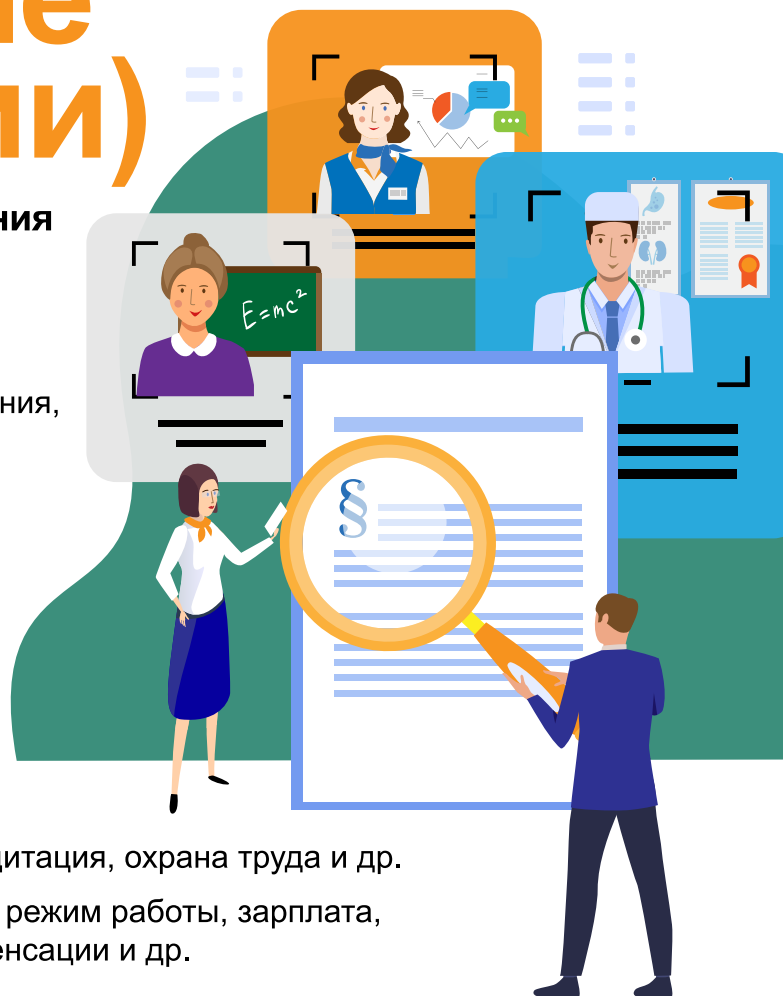
Организациям бюджетной сферы

[Смотреть ролик](#)



Поможет проверить последние изменения по кадровым вопросам с учетом бюджетной специфики

- **Государственная и муниципальная служба** – прием, увольнение, квалификационные требования, ограничения и запреты, денежное содержание, ротация госслужащих и др.
- **Особенности работы в государственных муниципальных учреждениях** – эффективный контракт, оплата труда, противодействие коррупции
- **Особенности труда работников отдельных категорий и специальностей**, в том числе педагогических работников, медицинского персонала – квалификационные требования, профстандарты, аттестация, аккредитация, охрана труда и др.
- **Общие кадровые темы** – штатное расписание, режим работы, зарплата, трудовой договор, увольнение, гарантии и компенсации и др.



## Простая структура материалов

- **краткая информация по прошедшим и предстоящим изменениям законодательства**, в том числе письма профильных ведомств, ключевая судебная практика
- **ссылки на Готовые решения с порядком действий, Путеводители, образцы заполнения форм, обзоры изменений**

## Когда полезно

- быстро просмотреть последние изменения перед применением
- изучить ситуацию с нуля

**Для кого:** руководители и специалисты кадровых подразделений, специалисты по кадрам и охране труда учреждений всех типов – бюджетных, казенных, автономных и органов власти

На момент выпуска –  
**122 материала**  
с последними изменениями

Ежедневная актуализация

Дополняется новыми  
материалами



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

consultant.ru

Региональный информационный центр  
Сети КонсультантПлюс

ООО «Ю-КОНСАЛТ»  
тел. 8(4872) 71-70-20  
e-mail: office@youcons.ru

YOUCONS.RU  
Ю - КОНСАЛТ



# КАК ЭТО РАБОТАЕТ

Посмотрим, что изменилось по актуальному вопросу перехода на электронный кадровый документооборот

Быстрый поиск

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

электронный кадровый документооборот

См. также: [положение о кадровом электронном документообороте](#)  
[подписание кадровых документов электронной подписью](#)  
[приказ о введении кадрового электронного документооборота](#)

В Быстром поиске введем «электронный кадровый документооборот»

Откроем материал «Последние изменения: Электронный кадровый документооборот»

КонсультантПлюс | Актуально на 08.07.2022

Последние изменения: **Электронный кадровый документооборот**

См. также: [Дополнительные материалы](#)

- [Как организовать электронный кадровый документооборот в организации](#)
- [Образец порядка осуществления электронного кадрового документооборота](#)
- [Образец приказа о введении электронного кадрового документооборота в организации](#)
- [Образец приказа о назначении лица, ответственного за переход на электронный документооборот](#)
- [Образец уведомления работника о переходе на взаимодействие с работодателем через единый портал госуслуг и праве работника дать согласие на переход на электронный кадровый документооборот и праве работника дать согласие на переход на электронный кадровый документооборот](#)

Основные применимые нормы: [ст. ст. 22.1 - 22.3](#) ТК РФ.

**Еще не вступил в силу (дата вступления в силу - 01.03.2023)**

**При создании электронных документов применяются единые требования к форматам.**

Они устанавливаются [Минтрудом России](#) по согласованию с [Минцифры России](#) (ч. 7 ст. 22.1 ТК РФ).

[Федеральный закон](#) от 22.11.2021 N 377-ФЗ

**Еще не применяется (дата начала применения - 01.09.2022)**

**Применяются положения Трудового кодекса РФ о взаимодействии работника с единым порталом госуслуг.**

Это касается взаимодействия Единой цифровой платформы в сфере занятости и информационной системы работодателя, позволяющей обмениваться электронным документом в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений через единый портал госуслуг (ч. 3 ст. 2 Федерального закона):

Можно перейти к Готовым решениям с порядком действий

Получить образцы кадровых документов

Выделены будущие изменения законодательства

Рассмотрены изменения законодательства за последние 2 года

Есть ссылки на приказы Минтруда и федеральные законы

22.11.2021

**В Трудовой кодекс РФ внесены изменения, касающиеся введения электронного кадрового документооборота.**

В частности, утверждено следующее. Работодатели могут ввести у себя электронный кадровый документооборот (ЭКДО) (ч. 1 ст. 22.2 ТК РФ). Он вводится на основании локального нормативного акта (далее - ЛНА). Его нужно принять с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ. Такой ЛНА должен содержать [определенные положения](#) (ч. 2 ст. 22.2 ТК РФ).

Порядок осуществления ЭКДО утверждается работодателем в том же порядке, что и ЛНА, на основании которого вводится ЭКДО. В него могут быть включены определенные положения, приведенные в ТК РФ (ч. 3 ст. 22.2 ТК РФ).

Работодатель может осуществлять ЭКДО посредством следующих информационных систем (ч. 4 ст. 22.1 ТК РФ):

- единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в порядке, определяемом в соответствии с законодательством о занятости населения в РФ;
- информационной системы работодателя, позволяющей обеспечить подписание электронного документа в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, хранение электронного документа, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений.

Переход на указанное взаимодействие по общему правилу осуществляется с письменного согласия работника. Исключение - лица, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 г. и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 г. нет трудового стажа. От них указанное согласие не требуется (ч. 5, 7 ст. 22.2 ТК РФ).

Закреплен ряд положений, указывающих, какие электронные подписи могут быть использованы работниками и