

Формы с комментариями

О РИСКАХ

по госзакупкам (44-ФЗ и 223-ФЗ)

НОВШЕСТВО

специалисту по закупкам,
юристу, кадровику

Легко составить документы для различных ситуаций:

- **по Закону 44-ФЗ** (соглашение о расторжении контракта, требование о выплате по независимой гарантии и др.)
- **по Закону 223-ФЗ** (возражение (отзыв) на жалобу в ФАС России, соглашение о замене стороны по договору и др.)
- **формы, защищающие интересы заказчика**
- **формы, защищающие интересы поставщика**
- **кадровые документы для контрактной службы** (положения, должностные инструкции)

В каждой форме с комментариями

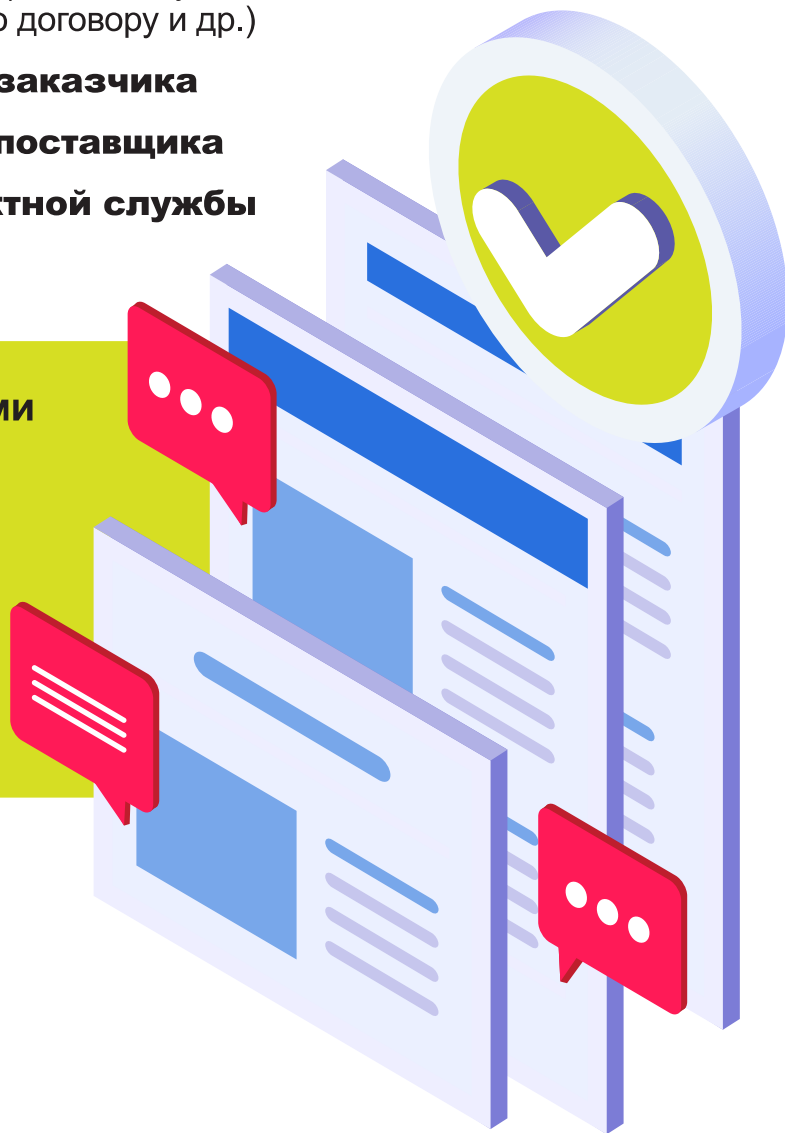
- примечания, практические рекомендации и предупреждения о возможных рисках
- варианты безопасных формулировок для различных условий

100

Более 100 образцов заполнения документов с комментариями



Ежедневное
обновление



Подробности – в вашем сервисном центре КонсультантПлюс



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Региональный информационный центр
Сети КонсультантПлюс

ООО «Ю-КОНСАЛТ»
тел. 8(4872) 71-70-20
e-mail: office@youcons.ru



Как это работает

Введем в строке Быстрого поиска название нужного документа:
Положение о закупке товаров, работ, услуг

 Быстрый поиск



Образец положения о закупке товаров, работ, услуг

Применимые нормы: [ч. 2 ст. 2](#) Закона N 223-ФЗ

Применяемые нормы

Ниже приведен образец положения о закупке на примере заказчика - акционерного общества. Он предусматривает в том числе:

Краткое содержание документа

- общие требования к закупке;
- порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора;
- порядок и условия выбора способа закупки;
- порядок подготовки и осуществления закупок различными способами;
- порядок заключения и исполнения договоров;
- иные связанные с обеспечением закупки положения.

См. также:

- [Как разработать и разместить в ЕИС положение о закупке по Закону N 223-ФЗ](#)
- [Как внести изменения в положение о закупке по Закону N 223-ФЗ](#)

Ссылки на дополнительные материалы по теме



См. [Полный образец с примечаниями в MS Word](#)

См. также: [Редактируемый образец положения](#)

Форму можно скачать в Word

Предупреждение

Если для вас утверждено типовое положение о закупке, вы обязаны разработать новое или изменить свое действующее положение, соблюдая требования типового ([ч. 2.1, 2.2 ст. 2](#) Закона N 223-ФЗ).

Действующие типовые положения о закупке можно найти в разделе "Типовые положения о закупках (223-ФЗ)" на сайте ЕИС <http://zakupki.gov.ru/> ([ч. 2.5 ст. 2](#) Закона N 223-ФЗ, [п. 10\(1\)](#) Положения N 908).

См. также: [Как использовать утвержденные типовые положения о закупке](#)

Вставки с предупреждениями о рисках

[Формулировка для автономного учреждения](#)

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом "_____". Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

Варианты формулировок для заказчиков разных организационно-правовых форм

[Формулировка для общества с ограниченной ответственностью](#)

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено _____ (общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) или коллегиальным исполнительным органом общества в зависимости от того, что определено в Уставе) общества с ограниченной ответственностью "_____". Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

Риск

Если не направить сведения в реестр договоров или направить их с нарушением с _____ должностному лицу грозит [административная ответственность](#).

Поэтому, даже если первоначальная редакция договора не размещалась в реестре договоров, поскольку его цена не превышала [пороговых значений](#), вносите сведения о таком договоре в реестр, если по результатам изменения его условий цена превысила указанные значения ([ч. 2 ст. 4.1](#) Закона N 223-ФЗ).

См. также: [Информацию о каких договорах вносить в реестр](#)

Описание рисков и возможных последствий